

(組織あて依頼文の参考例)

平成 年 月 日

〇〇保健所 (〇〇市町村 〇〇株式会社)
所長、市長、取締役社長 △△△△様

研究者所属機関名
研究 (代表) 者氏名

「〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する研究」のご協力について (依頼)

(あいさつの言葉)

私は、現在〇〇保健所に勤務し、〇〇について研究しております。

この度、「〇〇〇〇〇に関する研究」を行うこととなりました。

つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮ではございますが、下記内容をお読みいただき、貴施設における研究へのご協力にご承認をいただきますよう、お願い申し上げます。

(貴所属職員 〇〇〇〇様にご協力いただきますよう、御高配を賜りたく、お願い申し上げます。など)

なお、ご承諾をいただきましたおりに、誠にお手数ではございますが、別紙承諾書にご記入の上、同封の返信用封筒にて〇月〇日までに投函いただきますよう、お願い申し上げます。

記

- 1 研究題目
- 2 研究者
所属、研究歴、職歴等を明記すること
- 3 研究対象、目的、意義
本研究の対象、目的、意義について、平易な言葉で明示すること。
- 4 研究の方法、手順
研究の期間、どのような方法を用いるのか、どのような手順で行うのか、具体的かつ簡潔に示すこと。
(協力依頼対象者氏名等)

研究 (代表) 者 : 〇〇〇〇
所属機関・職位 : 〇〇保健所 主任保健師
所属機関住所 : 〇〇県〇〇市〇〇 (個人の住所は明記しない)
電話 : (所属先あるいは研究専用の電話番号を明記すること)
〇〇研究助成事業 (〇〇推進事業)