

日本公衆衛生看護学会誌 投稿から掲載までの過程

1. 投稿原稿を受領 → 投稿者へ投稿受領通知(投稿受領メール)

2. 編集委員会を開催する → 担当編集委員を決定

3. 査読者(2名)を選定する(担当編集委員)

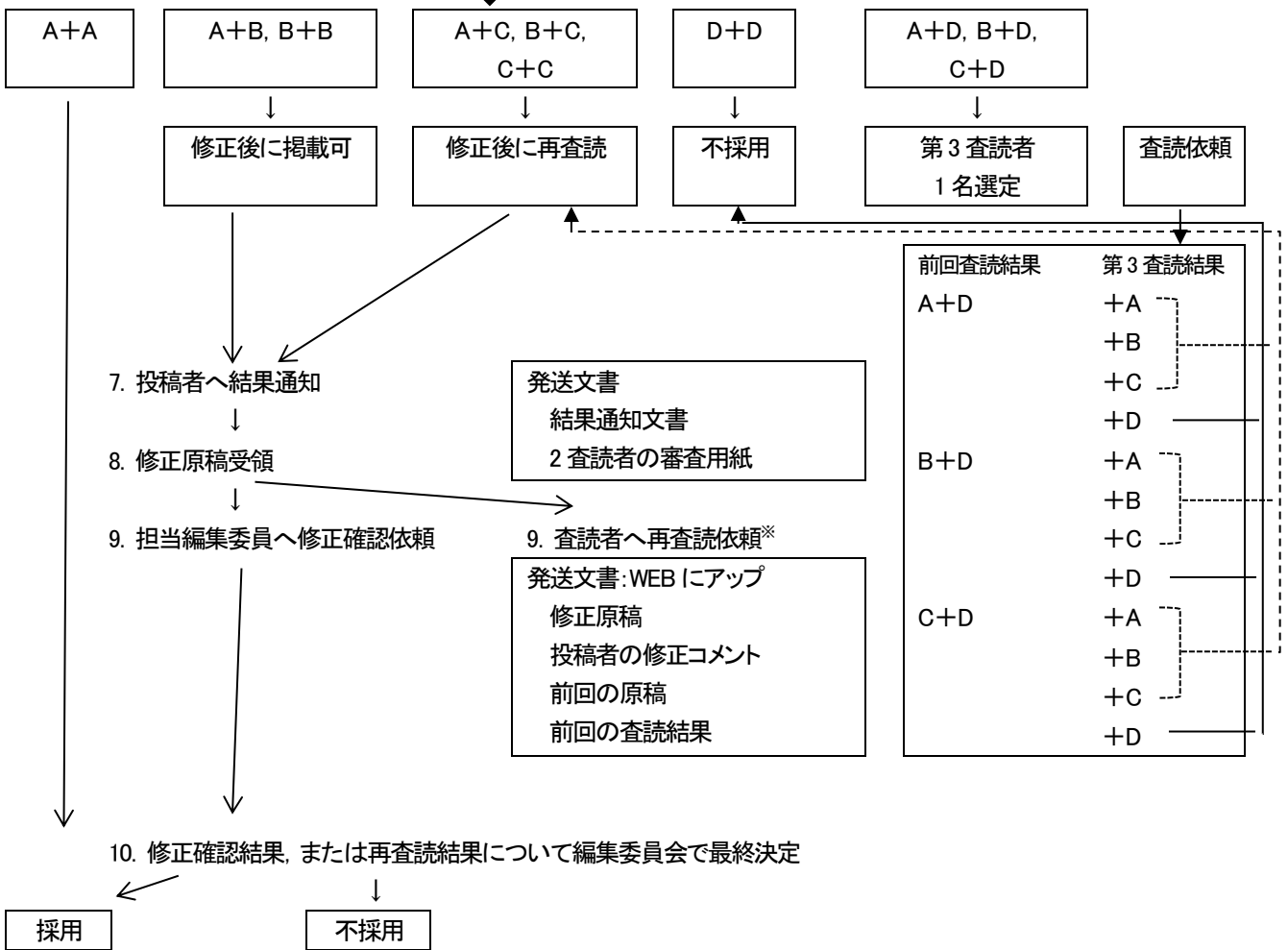
4. 査読を依頼する
(査読辞退者がある場合には担当編集委員が代替の査読者を選定し、依頼)

発送文書(メール, または郵送)
査読依頼文書・査読論文・審査用紙(査読結果, 査読意見の2種類)
査読ガイドライン・投稿規程

5. 査読結果を受領する

査読結果
A. 無修正で掲載可 B. 修正後に掲載可
C. 修正後に再査読
D. 不採用

6. 査読結果をもとに編集委員会で検討する(原則として, 以下の過程となる)



10. 修正確認結果, または再査読結果について編集委員会で最終決定

採用 不採用

11. 受理 → 投稿者へ受理通知(投稿者は最終原稿の電子データを事務局に送付する)

12. 掲載

※第2稿以降に査読委員から不採用の判定となった場合は, 第3査読者を選定せず, 編集委員と査読委員のみで判定。